



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 1**  
**“Giannino Caria”**  
**M A C O M E R**

08015 VIA ROMA – TEL. 0785/70058-59 – FAX 0785/71451

e-mail: [nuic872003@pec.istruzione.it](mailto:nuic872003@pec.istruzione.it) - [nuic872003@istruzione.it](mailto:nuic872003@istruzione.it) - [scuoleelemviaroma@fiscali.it](mailto:scuoleelemviaroma@fiscali.it) -  
sito internet [www.istitutocomprendsivocaria.gov.it](http://www.istitutocomprendsivocaria.gov.it)  
codice fiscale 83000350914

Al Sig. Dirigente Scolastico  
dell’Istituto Comprensivo n° 1  
“Giannino Caria”

M A C O M E R

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato<sup>3</sup>  
 legale rappresentante \_\_\_\_\_ . (allegare documentazione)  
 procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

**RICHIEDE**

- di prendere visione  
 l'estrazione di una copia fotostatica  
     senza allegati       con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: \_\_\_\_\_

Nel formato (se disponibile) \_\_\_\_\_

Motivazione: (specificare l’interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

<sup>1</sup> La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell’interessato.

<sup>3</sup> Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall’avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.